様式第1号(第3条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　　号  年　　月　　日  多良間村長　　　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  住民基本台帳の一部の写しの閲覧請求書  住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条の規定に基づき、下記のとおり多良間村住民基本台帳の一部の写しの閲覧を請求します。 | | | | |
| 請求機関の名称 |  | | | |
| 閲　　覧　　者 | 職　名 |  | 氏　名 |  |
| 事 務 責 任 者 | 職　名 |  | 氏　名 |  |
| 請 求 理 由 |  | | | |
| 請 求 に 係 る 住 民 の 範 囲 |  | | | |

様式第2号(第3条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　号  年　 月　 日  多良間村長　　　　　　　　　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  住民基本台帳の一部の写しの閲覧請求書  住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条の規定に基づき、下記のとおり多良間村住民基本台帳の一部の写しの閲覧を請求します。 | | | | |
| 請求機関の名称 |  | | | |
| 閲　　覧　　者 | 職　名 |  | 氏　名 |  |
| 事 務 責 任 者 | 職　名 |  | 氏　名 |  |
| 請求を必要とする事務の内容 |  | | | |
| 根　拠　法　令 |  | | | |
| 請求を明らかにすることが困難な事由 |  | | | |
| 請 求 に 係 る  住 民 の 範 囲 |  | | | |

様式第3号(第3条関係)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書  （個人又は法人による申出用）  多良間村長　　　　　　　　殿  年　　月　　日 | | | |
| 申　　　出　　　者  ※法人の場合は（　）のとおり | | 氏　　　　　　名  (法人名及び代表者名) | 印 |
| 住　　　　　　所  (所　　　在　　　地) |  |
| 共同申出者がいる場合  ※法人の場合は（　）のとおり | | 氏　　　　　　名  (法人名及び代表者名) | 印 |
| 住　　　　　　所  (所　　　在　　　地) |  |
| 閲覧事項の利用目的 | |  | |
| 申出に係る住民の範囲 | |  | |
| 閲　　　　覧　　　　者 | | 氏　　　　　　名 |  |
| 住　　　　　　所 |  |
| 活 動 責 任 者  ※法人の場合は（　）の内容のみ | | 氏　　　　　　名  (役職名及び氏名) |  |
| 住　　　　　　所 |  |
| 閲覧事項を取り扱う者の範囲　　※申出者が法人の場合のみ | |  | |
| 閲覧事項の管理方法 | |  | |
| ※調査研究に  利用する場合 | 成 果 の 取 扱 い |  | |
| 実 　施　 体　 制 |  | |
| 委 託 者 が い る 場 合  ※法人の場合は（　）のとおり | | 氏　　　　　　名  (法人名及び代表者名) |  |
| 住　　　　　　所  (所　　　在　　　地) |  |

様式第4号(第4条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和　年　月　日  多良間村長　　　　　　　様  誓　　　　約　　　　書  令和　年　月　日付で申出した多良間村住民基本台帳の一部の写しの閲覧にあたっては、下記の事項を遵守することを確約します。 | | |
| 申　　 　出　　 　者  ※法人の場合は(　)のとおり | 氏　　　　　　名  (法人名及び代表者名) | 印 |
| 住　　　　　　所  (所　 　在　 　地) |  |
| 共同申出者がいる場合  ※法人の場合は( )のとおり | 氏　　　　　　名  (法人明及び代表者名) | 印 |
| 住　　　　　　所  (所　　 在　　 地) |  |
| 記  １　個人のプライバシーを尊重しこれらの侵害につながる行為は一切いたしません。  ２　閲覧情報は申請書記載の目的のみにしようさせていただくものであり、これ以外の用途、目的では決して使用致しません。  ３　閲覧情報は、使用後は速やかに適切な方法により復元できない状態に破棄処分いたします。  ４　閲覧に基づいて得た情報については、次のとおり取り扱いします。   |  |  | | --- | --- | | 管 理 方 法 | □紙類（転記用紙、記録用紙（台帳・カード））等  □記録媒体(CD・USBその他)等 | | 破 棄 時 期 | 年　　　月　　日頃（使用終了後速やかに） | | 破 棄 方 法 | * 裁断　 □ 焼却 　□ 溶解 　□　その他（　　　　　　）   ※紙類又は記録媒体で収扱いが異なる場合は、個別に記入下さい。 |   ５　閲覧を行うにあたっては、貴庁の執務に支障とならないよう十分注意し、貴庁内での留意事項等を遵守致します。 | | |